

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Henry Adalberto Urzúa Zamora</u>	CUI:	<u>2484038180101</u>
Número de contrato:	<u>029-1048-2424-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7107994</u>
Número de Factura:	<u>3642180468</u>	Serie:	<u>8C784A1C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.2,032.26</u>	Período del Informe:	<u>23-10-2024 al 31-10-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>23-10-2024 al 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Sección de Servicios Generales, a través de reuniones programadas con los responsables de vehículos, mensajería interna y externa, mantenimiento con propuestas que permitan garantizar que todas las áreas funcionen de manera eficiente y cumplan con estándares de seguridad de acuerdo a lo establecido en las normativas internas
2. Asesoré a la Sección de Servicios Generales, en reuniones con el responsable de la actividad, en correcta supervisión de mantenimiento de las instalaciones que incluya limpieza, reparaciones, fontanería, etc.
3. Asesoré en reuniones programadas con los responsables de las actividades, la correcta gestión de logística para la eficiente gestión de transporte y mensajería interna y externa, para una mejora en el servicio en la Sección de Servicios Generales
4. Brindé asesoría en la elaboración e integración de diferentes reportes y controles solicitados por la Sección de Servicios Generales
5. Asesoré en la consolidación de información relacionada a las actividades de la Sección de Servicios Generales
6. Asesoré en actividades requeridas, relacionadas con la Sección de Servicios Generales

Henry Adalberto Urzúa Zamora
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)